



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli

Tel. e Fax 081 7590290

C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007

www.icrsa.edu.it - naic8F8007@istruzione.it - naic8F8007@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO DI SVOLGIMENTO SEDUTE COLLEGIALI
IN MODALITÀ TELEMATICA**

Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 all'unanimità del 18.05.2020

VISTA la DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;

VISTA la nota MIUR n. 278 del 6/03/2020, la quale prevede che le riunioni degli Organi Collegiali possano essere *“effettuate con modalità telematiche o in presenza”*;

VISTA la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020, con la quale sono state *“sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza”*, introducendo la possibilità di organizzare riunioni in modalità telematica: *“Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, (...)”*;

VISTO il DL 17 marzo 2020 n. 18, art. 73, avente ad oggetto *“Semplificazioni in materia di organi collegiali”*, in particolare il comma 2 che prevede *“Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.”*;

VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22 contenente *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, in particolare l'art. 2, comma 3 che recita *“In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, applicabili sull'intero territorio nazionale ed aventi efficacia fino al 3 maggio;

RITENUTO che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, possa ulteriormente prorogare l'efficacia delle normative di cui innanzi;

VISTO il Piano annuale delle attività approvato nella seduta del Collegio dei docenti n. 2 del 09.09.2019 con delibera n. 19;

RITENUTO che il Piano annuale delle Attività prevede riunioni degli OO.CC. necessarie per la regolare conclusione dell'A.S. 2019/2020 e la regolare deliberazione degli adempimenti finanziari, amministrativi, valutativi, regolamentari connessi;

RITENUTO altresì che l'attivata in modalità DAD, di cui alla specifica normativa riferita al COVID-19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOCC per competenza esclusiva degli stessi

ADOTTA

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea, fino alla conclusione della fase epidemiologica d'emergenza, e comunque applicabile laddove fossero vietate forme di convocazione in presenza, per disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle predette attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Definizioni:

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale adottata dall'Istituto denominata G-Suite.

Per luogo della riunione si intende la applicazione G-Suite su dominio dell'Istituto accessibile solo ai componenti dell'Organo Collegiale convocato.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1 - Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di istituto, del Collegio Docenti, nonché di tutte le sue articolazioni: Dipartimenti, Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione, Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro.

2 - La partecipazione a distanza avviene secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1 - Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2- Gli strumenti a distanza devono assicurare: la riservatezza delle sedute non pubbliche; il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file; la contemporaneità delle decisioni; la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3 - Ai componenti dell'Organo Collegiale è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

4 - In caso di adunanze non pubbliche, quali Collegio Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione tecnici - senza la presenza genitoriale - , Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro è consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

5 - È vietato registrare in audio o video le adunanze. Le stesse saranno adeguatamente verbalizzate come di consueto.

6 - Per le riunioni del Consiglio di Istituto, in seduta pubblica, è consentita la partecipazione in via telematica esclusivamente a richiesta dell'interessato, da inoltrare al Presidente del Consiglio entro i due giorni antecedenti la seduta.

7 - Gli eventuali partecipanti alle sedute pubbliche seguono lo svolgersi dell'adunanza solo in video-audio, senza possibilità di intervento/interazione.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1 - La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

2 - Non è ammessa convocazione *ad horas*, salvo casi di assoluta necessità ed urgenza: in tal caso il periodo di cui al comma precedente è ridotto a 24 ore.

3 - L'avviso di convocazione, pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.icrsa.edu.it specifica che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

4 - La Convocazione presenta in allegato, ove possibile, gli atti e la documentazione necessaria per lo

svolgersi dell'adunanza.

5 - Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono parere favorevole.

6 - Se durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, ed il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

7 - In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il componente dell'Organo Collegiale dichiara in tempo reale il proprio voto tramite mail istituzionale.

8 - Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti/partecipanti intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1 - Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposito strumento a ciò predisposto opzionando tra “approvo”, “non approvo”, “mi astengo”.

2 - Il verbale della riunione a distanza viene redatto come già previsto dalla normativa vigente e riferisce eventuali problemi tecnici che si manifestano nel corso della seduta e della votazione.

3 - La approvazione del Verbale trascritto avviene in apertura della seduta successiva.

ART. 5 – Durata del Regolamento

1- Il presente Regolamento entra in vigore a far data seduta di approvazione ed adozione. Resta valido nel periodo di emergenza da COVID-19 e comunque applicabile laddove fossero vietate forme di convocazione in presenza.

ART. 6 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

Il presente Regolamento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali GDPR 679/2016 e D.lgs 101/2018.